

Das Bistum Fulda zählt rund 340.000 Katholiken zwischen dem nordhessischen Bad Karlshafen bis nach Frankfurt und von Marburg bis nach Geisa im Thüringer Land. Gemeinsam leben wir den Auftrag, Menschen in eine lebendige Beziehung zu Jesus Christus und seiner Botschaft zu begleiten. Wir wollen Erfahrungsräume schaffen, in denen Menschen Sinn, Kraft und Lebensglück durch ihren Glauben finden können. Das Bischöfliche Generalvikariat ist die Verwaltungsbehörde des Bistums Fulda.

Das Bischöfliche Generalvikariat in Fulda sucht für das Dezernat Rechnungswesen und Vermögensverwaltung zum 01.05.2024 eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

Die Anstellung erfolgt unbefristet im Umfang von 39 Wochenstunden.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Umfassende Rechnungsbearbeitung in den Programmen Verifier und Workflow
- Debitoren- und Kreditorenverwaltung sowie Vervollständigung von Datensätzen in Entire
- Schulgeldverwaltung der katholischen Schulen des Bistums Fulda
- Verwaltung und Überwachung von Mittelfreigaben
- Überwachung und Verbuchung der Barkassen und Girokonten verschiedener bistumseigener Einrichtungen in der Webkasse
- Verbuchung anfallender Geschäftsvorfälle
- Durchführung bistumsinterner Schulungen zu den finanzbuchhalterischen Softwareprogrammen

Das überzeugt uns:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter oder vergleichbare verwaltungsbezogene bzw. kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute buchhalterische Kenntnisse sowie Kenntnisse in der HRO und HGB
- Anwenderkenntnisse der Softwareprogramme Entire, Workflow und Webkasse
- Sicherer Umgang mit den bekannten MS-Office Programmen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- Identifikation mit dem Auftrag, den Zielen und Werten der römisch-katholischen Kirche

Das bieten wir Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im Umfang von 39 Wochenstunden
- Eine aufgabengerechte Vergütung nach der AVO des Bistums Fulda in der Entgeltgruppe 6
- Attraktive Zusatzleistungen nach den Richtlinien der AVO Fulda (Anlehnung an den TV-L), z.B. Bike-Leasing, betriebliche Altersvorsorge sowie gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team in guter Lage mitten in Fulda

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis spätestens zum 19.05.2024** unter bewerbungen@bistum-fulda.de oder per Post an:

Bischöfliches Generalvikariat Fulda
Fachbereich Personal
Paulustor 5
36037 Fulda

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen vorab steht Ihnen Andrea Zinn (Dezernentin Rechnungswesen und Vermögensverwaltung) unter 0661/87-320 oder andrea.zinn@bistum-fulda.de gerne zur Verfügung.

Der Verantwortliche unterliegt bei der Verarbeitung personenbezogener Daten dem Kirchlichen Datenschutzgesetz des Bistums Fulda (KDG). Die von Ihnen zur Verfügung gestellten Informationen werden ausschließlich zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens verwendet. Eine Rückgabe oder Löschung der Bewerbungsunterlagen erfolgt spätestens nach 6 Monaten, sofern sie keiner Verwendung zu anderen Zwecken ausdrücklich zugestimmt haben. Weitere Informationen zur Verarbeitung und zum Datenschutz finden sie unter <https://datenschutz.bistum-fulda.de>.

